



Date de mise en application : 05/09/2017

FICHE PREALABLE DE DEMANDE D'AIDE

DOCUMENT POUVANT SERVIR D'ANNEXE 1 AU FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE 19.02 « FICHE DESCRIPTIVE » (sous-réserve que le projet n'ait pas fait l'objet de modification substantielle)

Transmettez l'original à la Région Normandie et conservez un exemplaire

Cadre réservé à l'administration :

N° de dossier OSIRIS :	Code du GAL :	BNO171
------------------------	---------------	--------

1/ BENEFICIAIRE

Dénomination du demandeur (Maître d'ouvrage)	Organisme Demandeur :
	Responsable légal :
	Responsable du projet :
Coordonnées de l'organisme demandeur	Adresse :
	Code postal : Commune :
	☎ : Mail :
N° de SIRET	
Statut du demandeur	<input type="checkbox"/> Privé <input type="checkbox"/> Public Préciser :
Localisation du projet	

2/ DESCRIPTION DU PROJET

Intitulé du projet	
Calendrier de réalisation du projet	Date de début : Date de fin :
Fiche action de référence du GAL	Fiche action N° 3 Intitulé : Services à la population et attractivité des bourgs ruraux Appel à projet du 01/05/2021 au 30/09/2021
Contexte et description du projet	
Objectifs du projet à atteindre	-
Bénéficiaires de l'opération (cibles visées)	-
Publicité européenne et nationale prévue pour le projet (presse, panneaux, affiches, ...)	

3/ PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET GLOBAL

Coût total prévisionnel de l'opération en HT TTC = _____ €

Nature des dépenses		Montant prévisionnel en € (remplir soit le HT, soit le TTC)		Type de financement	Assiette totale retenue en €	Subvention accordée en €	Taux d'intervention (en %)	
		HT	TTC					
Dépenses prévisionnelles du projet	Acquisitions foncières			Publique	Etat			
	Acquisitions immobilières				Région			
	Etudes et prestations				Département			
	Travaux				Commune ou communauté de communes <i>(préciser la ou les sources)</i>			
	Matériels - Equipements				Autofinancement			
	Fonctionnement :				Autre financement public <i>(préciser la ou les sources)</i>			
	Frais de personnel = salaires bruts + charges patronales (détailler par ETP)				FEADER sollicité (Leader)			
	Frais de structure = forfait de 15% des frais de personnel				SOUS-TOTAL FINANCEMENTS PUBLICS	- €	- €	0%
	Autres : déplacement				Privée	Autofinancement privé		
			Financement privé <i>(préciser la ou les sources : dons, mécénat...)</i>					
			Contribution en nature					
			Recettes nettes					
	Contribution en nature			SOUS-TOTAL FINANCEMENTS PRIVES	- €	- €	0%	
	TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES	- €	- €	TOTAL DES FINANCEMENTS PREVISIONNELS	- €	- €		

Fait à :	Le :
NOM, Prénom, qualité et signature du représentant légal de la structure :	

4/ PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL LEADER

Nature des dépenses		Montant prévisionnel en €		Type de financement	Assiette totale retenue en €	Subvention accordée en €	Taux d'intervention (%)	
		HT	TTC					
Dépenses prévisionnelles présentées à LEADER	Acquisitions foncières			Publique	Etat			
	Acquisitions immobilières				Région			
	Etudes et prestations				Département			
	Travaux				Commune ou communauté de communes <i>(préciser la ou les sources)</i>			
	Matériels - Equipements				Autofinancement du maître d'ouvrage public			
	Fonctionnement :				Autre financement public <i>(préciser la ou les sources)</i>			
	Frais de personnel = salaires bruts + charges patronales (détailler par ETP)				FEADER sollicité (Leader)			
	Frais de structure = forfait de 15% des frais de personnel bruts				SOUS-TOTAL FINANCEMENTS PUBLICS	- €	- €	0%
	Autres : (Préciser)				Privée	Autofinancement privé		
						Financement privé <i>(préciser la ou les sources : dons, mécénat...)</i>		
	Contribution en nature			Contribution en nature				
				Recettes nettes				
	TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES	- €	- €		SOUS-TOTAL FINANCEMENTS PRIVES	- €	- €	0%
			TOTAL DES FINANCEMENTS PREVISIONNELS	- €	- €			

Fait à :	Le :
NOM, Prénom, qualité et signature du représentant légal de la structure :	

5/ LIEN DU PROJET AVEC LES FONDAMENTAUX LEADER ET LA FICHE ACTION et RECHERCHE DE VALEUR AJOUTEE TERRITORIALE

FONDAMENTAUX LEADER	FONDAMENTAUX FICHE ACTION
<u>Caractère innovant/effet levier du projet :</u>	<u>Objectif stratégique/opérationnel du projet :</u>
<u>Caractère transférable du projet :</u>	<u>Effet attendu sur le territoire du projet :</u>
<u>Caractère partenarial public-privé du projet :</u>	<u>Type et description de l'opération de la fiche action :</u>

6/ EVALUATION DU PROJET et INDICATEURS DE SUIVI DE LA FICHE

<u>Indicateurs de réalisation (cf. fiche action) :</u>	<u>Indicateurs de résultats (cf. fiche action) :</u>
--	--

Cadre réservé au GAL
<p>Date du Comité de programmation de sélection :</p> <p>_ _ _ _ _ _ _ _ </p> <p>Note : _ _ _ / _ _ _ Avis :</p>