

Un Comptable (H/F)

CDD 8 mois

MISSIONS

Assurer la préparation, l'engagement, le suivi et le mandatement des commandes dans les domaines qui lui sont affectés :

- Réaliser les engagements comptables en dépense de fonctionnement et investissement à partir des bons de commande et ordres de services :
 - o Vérifier le besoin à l'origine de la commande
 - o Vérifier les pièces du marché
 - o Veillez au respect de la nomenclature comptable et procédures liées
 - o S'assurer de la disponibilité des crédits et de leur bonne utilisation
- Assurer la liquidation financière des dépenses
 - o Vérifier les pièces comptables
 - o Veillez au respect des délais de paiement
 - o Gérer les relations avec les prestataires extérieurs
- Suivre l'exécution des marchés
 - o Gérer les avances et les retenues de garantie
 - o Calculer les révisions et actualisations
 - o Traiter les DGD et état de solde au vu du PV de réception et gérer les levées de réserve
- Participer à la préparation budgétaire et au suivi de l'exécution
- Participer au suivi des projets d'investissement et aux dépenses de fonctionnement du pôle

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau CAP-BEP à BAC dans le domaine de la comptabilité

Permis B souhaité

- Maîtriser les règles budgétaires et comptables applicables aux collectivités territoriales
- Maîtriser la réglementation des marchés publics
- Connaître les collectivités territoriales et leur fonctionnement
- Etre capable de travailler en équipe, gérer les priorités et faire preuve de réactivité

CONTRAT

- Date de prise de poste : immédiatement
- Durée du contrat : 8 mois
- Temps de travail hebdomadaire : 35h
- Rémunération mensuelle : 1607 euros brut
- Lieu de travail : Cherbourg-en-Cotentin

Des questions ?

Mme Marion PLAINE – Directrice du Pôle - 02.50 79 17 80

Mme Solène BOUTET – Directrice Logistique et moyens généraux – 02.50.79.16.13

Pour candidater

Adressez votre CV et lettre de motivation au service recrutement sous la référence CDD-CHR- 2022-068

De préférence par mail à

recrutement@lecotentin.fr

Plus d'infos : www.lecotentin.fr

ou par courrier à

Direction Emploi et Compétences

Hôtel Atlantique - Bd Félix Amiot -

BP 60250

50100 Cherbourg-en -Cotentin