

Chargé de projet instructeur expérimenté (H-F)

I Temps complet I Poste situé à Valognes I
Catégorie A, cadre d'emplois des Attachés ou ayant vocation à le devenir
Candidature interne ou externe

Poste accessible aux agents de même niveau relevant d'autres filières (intégration directe) et/ou lauréat d'examen ou de concours
Date limite pour candidater : **20 octobre 2024.**

Surnommée la Presqu'île Normande, le Cotentin est une terre de contrastes. Avec ses 220 km de côtes et son bocage, ce territoire s'étend sur 1 439 km² de superficie. La richesse de ses paysages, sa qualité de vie ou sa proximité géographique avec l'Irlande et l'Angleterre font du Cotentin un territoire touristique reconnu.

En nous rejoignant vous intégrez une structure dynamique et innovante, particulièrement attentive au développement de vos compétences, et à vos possibilités de mobilité et d'évolution professionnelle.

MISSIONS

Au sein de l'Unité centre instructeur rattachée à la Direction Habitat Urbanisme et Foncier, vous instruisez les demandes d'autorisation d'urbanisme, vous assistez et conseillez les élus dans l'application du droit des sols.

- **Accueillir, informer, conseiller et orienter les pétitionnaires et le public :**
 - Expliquer le cadre réglementaire et les procédures
 - Ecouter et conseiller les demandeurs sur la faisabilité du projet, les démarches à suivre et les documents nécessaires à l'instruction de leur demande
- **Instruire et suivre des demandes d'autorisation d'urbanisme :**
 - Réaliser les activités générales pour l'ensemble des communes
 - Lancer les consultations spécifiques au dossier et synthétiser les avis des experts
 - Lire et analyser les différents types de plans et documents d'urbanisme
 - Rédiger l'ensemble des actes administratifs et courriers inhérents à l'instruction totale des demandes d'autorisation d'urbanisme
 - Vérifier la conformité des demandes
 - Délivrer les autorisations et certificats d'urbanisme

PROFIL RECHERCHÉ

| Bac + 3 dans le domaine de l'urbanisme ou aménagement du territoire | Permis B exigé |

- Connaissances et suivi de l'évolution des Codes liés au domaine d'activité (Code de l'Urbanisme, de la Construction et de l'Habitation, Code de l'Environnement...)
- Savoir lire et analyser des documents d'urbanisme (Plan Local d'Urbanisme, Plan d'Occupation des Sols, Carte Communale...)
- Maîtrise de plans et pièces techniques administratifs et juridiques
- Maîtrise de la rédaction des actes administratifs
- Maîtrise des procédures dématérialisées
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels métiers spécifiques (site du cadastre, ADS, cartographies, Cart@DS...)
- Qualités relationnelles
- Autonomie – Prise d'initiative - Réactivité
- Rigueur – Disponibilité - Discrétion

RÉMUNÉRATION

- Statutaire + régime indemnitaire
- Temps de travail : Horaires variables, cycles au choix de 35 à 39H, télétravail possible 1 journée fixe par semaine
- Prise en charge partielle des titres de transports collectifs
- Avantages : l'Amicale du personnel, Cos Normand, participation mutuelle et prévoyance, titres restaurant

Des questions ?

Elisabeth TOUZEIL – Responsable d'unité centre instructeur Centre Est - Pôle de proximité et aménagements - 09.71.16.21.90

POUR CANDIDATER

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à M. Le Président sous la référence **DMD/2024-264.**

Date prévisionnelle des entretiens : **Entre le 18 et le 22 novembre 2024.**

Pour déposer votre candidature, rendez-vous sur [Le Cotentin](https://www.leCotentin.fr) recrute ou par mail : recrutement@lecotentin.fr