

Conseiller technique comptabilité H/F

Poste permanent | Temps complet 35h00 | Valognes
Catégorie B | Cadre d'emplois des Rédacteurs
Catégorie C | Cadre d'emplois des Adjoints Administratifs
Candidature interne et externe

Date limite pour candidater : **11 novembre 2024**

Poste accessible aux agents de même niveau relevant d'autres filières (détachement et intégration directe) et/ou lauréat d'examen ou de concours

Surnommée la Presqu'île Normande, Le Cotentin est une terre de contrastes. Avec ses 220 km de côtes et son bocage, la richesse de ses paysages, sa qualité de vie ou sa proximité géographique avec l'Irlande et l'Angleterre font du Cotentin un territoire touristique reconnu. En nous rejoignant, vous intégrez une collectivité attentive au développement de vos compétences, et à vos possibilités de mobilité et d'évolution professionnelle.

MISSIONS

Le Pôle de proximité Cœur de Cotentin se compose de 23 agents répartis en 1 unité petite enfance et 2 services : pays d'art et d'histoire, accueil administratif. Rattaché au service accueil administratif et encadré par la responsable administrative, vous aurez pour objectif le traitement comptable des dépenses et des recettes tout en veillant au contrôle de la procédure comptable et budgétaire.

Vous serez notamment amené à :

- Assurer la réception, le traitement, la vérification et le classement des pièces comptables en dépenses et recettes (engagements, bons de commandes, émission de mandats et titres...) y compris dans le cadre de marchés publics ;
- Effectuer le suivi et contrôle de l'exécution budgétaire, puis en assurer le suivi des crédits, le respect de la nomenclature comptable, la création et le suivi de tableaux de bords ;
- Participer au processus de préparation budgétaire aux différentes étapes
- Analyser les besoins en fonctionnement et investissement et en saisir les propositions budgétaires ;
- Assurer la gestion et le contrôle des procédures budgétaires et comptables tout en s'assurant du respect des procédures et conseillant les responsables de la structure.

PROFIL RECHERCHÉ

De préférence Bac à Bac+2 en comptabilité

1^{ère} expérience similaire souhaitée

Permis B souhaité

- . Connaissances des règles en comptabilité publique, des règles budgétaires et du code de la commande publique
- . Maîtrise de l'outil et de l'environnement informatique
- . Bonnes capacités d'analyse/de synthèse, et aisance à l'écrit
- . Qualités relationnelles, sens aigu du travail en équipe et en transversalité, disponibilité
- . Rigueur, sens de réserve et de discrétion

RÉMUNÉRATION

- . Statutaire + régime indemnitaire
- . Temps de travail : télétravail, horaires variables, cycles au choix de 35 à 39H
- . Prise en charge partielle des titres de transports collectifs
- . Avantages : l'Amicale du personnel, COS Normand, participation mutuelle et prévoyance, titres restaurant

Des questions ?

Linde HENKER – Directrice Pôle de Proximité Cœur du Cotentin – 02.50.79.10.79

Carine ANJOT – Responsable administrative – 02.50.79.10.82

POUR CANDIDATER

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Président sous la référence **KLP/2024-302**

Date prévisionnelle des entretiens : **Entre le 25 et 29 novembre 2024**

Pour envoyer votre candidature, rendez-vous sur www.lecotentin.fr/le-cotentin-recrute

Ou par courrier postal à : Direction parcours agent – Hôtel Atlantique – Boulevard Félix Amiot – 50100 Cherbourg-en-Cotentin