

### Chargé de mission accompagnement du campus H/F

Poste permanent | Temps complet 35h00 | à Cherbourg-en-Cotentin

Catégorie A | Cadre d'emplois des Attachés

Candidature interne ou externe

Date limite pour candidater : **08 décembre 2024**

*Poste accessible aux agents de même niveau relevant d'autres filières (détachement et intégration directe) et/ou lauréat d'examen ou de concours*

Surnommée la Presqu'île Normande, Le Cotentin est une terre de contrastes. Avec ses 220 km de côtes et son bocage, la richesse de ses paysages, sa qualité de vie ou sa proximité géographique avec l'Irlande et l'Angleterre font du Cotentin un territoire touristique reconnu. En nous rejoignant, vous intégrez une collectivité attentive au développement de vos compétences, et à vos possibilités de mobilité et d'évolution professionnelle.

#### MISSIONS

Au sein de la DGA Développement, Attractivité, Mer, la mission Enseignement Supérieur, Recherche, Innovation (ESRI) a pour objectif de développer l'enseignement supérieur sur le Cotentin. Dans le cadre d'un diagnostic et travail partagé, les acteurs du campus travaillent ensemble à la mise en œuvre le plan Campus 2030. De nouvelles offres de formation et des équipements de vie étudiante viendront compléter le Campus du Cotentin à brève échéance. En effet, la vie et le rayonnement du Campus font l'objet de projets de développement ambitieux et prioritaires pour l'avenir de l'Agglomération.

Sous l'autorité du DGS, au côté et en lien avec la chargée de mission ESRI, en lien étroit avec les établissements d'enseignement supérieur, les institutionnels (Région, Ville, Rectorat, Crous ...), le chargé de mission contribuera à soutenir les efforts des acteurs de l'enseignement supérieur du Cotentin en faveur de la structuration du campus, au développement d'une identité de Campus spécifique au Cotentin, notamment à l'appui au développement de projets concrets et fédérateurs inter-établissements en lien avec les partenaires territoriaux dans le cadre du plan Campus 2030.

Le chargé de mission est plus particulièrement attendu sur les objectifs suivants :

- consolider le collectif des acteurs de l'enseignement supérieur dans une logique de campus, notamment par la création d'un espace d'échanges collaboratif
- proposer à ce collectif une stratégie de promotion extérieur du campus ;
- proposer à ce collectif des actions de développement et de promotion de la vie étudiante.

#### PROFIL RECHERCHÉ

**De préférence Bac+3 à bac+5 idéalement en management de projet, en médiation ou évènementiel**

**1ere expérience souhaitée sur un poste similaire, idéalement en collectivité ou dans le milieu de l'enseignement supérieur ou de l'éducation**

**Permis B souhaité**

- . Connaissance de l'environnement administratif et du cadre institutionnel des collectivités territoriales
- . Compétences confirmées en pilotage et conduite de projets
- . Connaissances des acteurs et des problématiques liés à l'enseignement supérieur
- . Qualités rédactionnelles et bonnes capacités d'analyse/de synthèse
- . Aisance relationnelle, sens aigu du travail en partenariat et en transversalité, sens de la pédagogie
- . Maîtrise de l'outil et de l'environnement informatique
- . Créatif, Autonome
- . Dynamisme, aptitude à faire émerger des idées nouvelles, capacité à mobiliser de manière positive et à fédérer différents publics

#### RÉMUNÉRATION

- . Statutaire + régime indemnitaire
- . Temps de travail : télétravail, horaires variables, cycles au choix de 35 à 39H
- . Prise en charge partielle des titres de transports collectifs
- . Avantages : l'Amicale du personnel, COS Normand, participation mutuelle et prévoyance, titres restaurant

#### Des questions ?

Dominique ROLLAND – Chargée de mission ESRI – 02.50 7917 82

#### POUR CANDIDATER

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Président sous la référence KLP/2024-333

Date prévisionnelle des entretiens : **Entre le 06 au 10 janvier 2025**

**Pour envoyer votre candidature, rendez-vous sur [www.lecotentin.fr/le-cotentin-recrute](http://www.lecotentin.fr/le-cotentin-recrute)**

**Ou par courrier postal à :** Direction parcours agent – Hôtel Atlantique – Boulevard Félix Amiot – 50100 Cherbourg-en-Cotentin