

Chargé de projet communication H/F

| Temps complet | Poste situé à Cherbourg en Cotentin | Contrat de projet 3 ans |
| Catégorie A Grade Attaché ou ayant vocation à le devenir |

Candidature interne ou externe

Le poste sera occupé par un contractuel H-F sur le fondement de l'article L.332.24 du Code Générale de la Fonction Publique pour une durée de 3 ans

Date limite pour candidater : **24 février 2025**

Surnommée la Presqu'île Normande, Le Cotentin est une terre de contrastes. Avec ses 220 km de côtes et son bocage, la richesse de ses paysages, sa qualité de vie ou sa proximité géographique avec l'Irlande et l'Angleterre font du Cotentin un territoire touristique reconnu. En nous rejoignant, vous intégrez une collectivité attentive au développement de vos compétences, et à vos possibilités de mobilité et d'évolution professionnelle.

MISSIONS

Rattaché à la Direction Communication, et plus précisément au Service Stratégie Projets, vous concevrez et mettrez en œuvre des dispositifs de communication (Print et Web) pour promouvoir les actions des services communautaires. En étroite collaboration avec les différentes directions, vous veillerez à la véracité, la cohérence et la qualité des contenus, tout en garantissant le respect de l'image de marque de la collectivité. Vous serez également responsable de la gestion des projets communication et événementiels, en assurant leur réussite et en veillant à la continuité du service public.

Vous serez notamment amené à :

- Mettre en œuvre des stratégies de communication visant à répondre aux orientations stratégiques validées par l'Exécutif ;
- Rédiger et formuler l'ensemble des contenus nécessaires à la réalisation de supports ;
- Solliciter et assurer le suivi des prestataires identifiés pour la réalisation des supports externalisés dans le respect des contraintes temporelles et budgétaires ;
- Favoriser le développement des relations avec la presse et les médias ;
- Contribuer au développement de la notoriété de la collectivité s'impliquant dans la conception ou la participation d'un événement ;
- Coordonner la logistique événementiel ;
- Participer à la stratégie numérique de communication de l'Agglomération ;
- Participer aux rencontres et aux événements en lien avec votre profession.

PROFIL RECHERCHÉ

De préférence niveau **BAC +3 à BAC+5** dans le domaine de la communication

1^{er} expérience similaire souhaitée

Permis B exigé

- Bonnes connaissances des outils et techniques de communication : écriture, édition, gestion de projets...
- La connaissance du CMS Wordpress serait un plus
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels en lien avec la communication, Sensibilité au numérique (site internet, réseaux sociaux)
- Bonnes compétences rédactionnelles et organisationnelles
- Qualités relationnelles, sens aigu du travail en équipe et en transversalité
- Capacité à écouter et à reformuler les propos,
- Bonnes connaissances des méthodologies de conduite de projets
- Dynamique, créatif, force de proposition

RÉMUNÉRATION

- . Statutaire + régime indemnitaire
- . Temps de travail : télétravail, horaires variables, 39H
- . Prise en charge partielle des titres de transports collectifs
- . Avantages : l'Amicale du personnel, COS Normand, participation mutuelle et prévoyance, titres restaurant

Des questions ?

Fanny DELPEUCH – Responsable de Service Stratégie Projets – 02.50.79.16.39

POUR CANDIDATER

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Président sous la référence **KLP/2024-357**

Date prévisionnelle des entretiens : **Entre le 17 et 21 mars 2025**

Pour envoyer votre candidature, rendez-vous sur www.lecotentin.fr/le-cotentin-recrute

Ou par courrier postal à : Direction parcours agent – Hôtel Atlantique – Boulevard Félix Amiot – 50100 Cherbourg-en-Cotentin