

Conseiller Technique Gestion du Patrimoine H/F

Poste permanent | Temps complet 35h00 | à Cherbourg-en-Cotentin
Catégorie B | Cadre d'emplois des Techniciens ou ayant vocation à le devenir
Candidature interne ou externe

Date limite pour candidater : **9 mars 2025**

Poste accessible aux agents de même niveau relevant d'autres filières (intégration directe) et/ou lauréat d'examen ou de concours

Surnommée la Presqu'île Normande, Le Cotentin est une terre de contrastes. Avec ses 220 km de côtes et son bocage, la richesse de ses paysages, sa qualité de vie ou sa proximité géographique avec l'Irlande et l'Angleterre font du Cotentin un territoire touristique reconnu.

En nous rejoignant, vous intégrez une collectivité attentive au développement de vos compétences, et à vos possibilités de mobilité et d'évolution professionnelle.

MISSIONS

Rattaché à la Direction Ingénierie et Bâtiments, plus particulièrement à l'Unité de Gestion du Patrimoine Bâtiments, vous aurez pour mission de mettre en œuvre le schéma directeur immobilier énergétique. Vous serez responsable de la gestion des travaux de gros entretiens, de la mise aux normes et de la maintenance des installations CVC. En parallèle, vous assurerez le maintien des conditions optimales d'utilisation et de consommation énergétique du patrimoine bâti de la collectivité.

Vous serez notamment amené à :

- Assurer la maîtrise d'œuvre pour les travaux de rénovation et de mise aux normes,
- Participer au diagnostic et analyser les besoins en travaux,
- Rédiger les documents techniques, établir les estimations financières et préparer les dossiers de consultation,
- Organiser et suivre les plannings des travaux : coordonner les entreprises et contrôler leur conformité,
- Gérer les réunions de chantier, les rapports ainsi que les aspects administratifs, techniques et financiers des marchés,
- Elaborer et rédiger les documents techniques des dossiers de consultation des travaux et prestations de services,
- Suivre les marchés d'entretien, de prestations et de travaux sur les plans technique, administratif et financier,
- Rédiger des pièces administratives (notes, délibérations, courriers),
- Réaliser les documents à destination des élus et des services.

PROFIL RECHERCHÉ

BAC+2 à BAC+3 dans le domaine

1^{ère} expérience dans le domaine souhaitée

Permis B exigé

- Connaissances des bâtiments du patrimoine de la collectivité, des méthodes d'audits et de diagnostics,
- Maîtrise des réglementations liées aux bâtiments (loi MOP, CCH, accessibilité, énergétiques, sécurité incendie),
- Connaissances des marchés publics,
- Compétences en économie de la construction et coût global,
- Compréhension des enjeux environnementaux (qualité environnementale, réglementation énergétique),
- Bonnes qualités rédactionnelles, bonne capacité d'analyse/de synthèse,
- Qualités relationnelles, sens aigu du travail en équipe et en transversalité,
- Autonome, curieux, réactif, force de proposition.

RÉMUNÉRATION

- . Statutaire + régime indemnitaire
- . Temps de travail : télétravail, horaires variables, cycles au choix de 35 à 39H
- . Prise en charge partielle des titres de transports collectifs
- . Avantages : l'Amicale du personnel, COS Normand, participation mutuelle et prévoyance, titres restaurant

Des questions ?

BISSON Thomas – Responsable d'Unité Gestion du Patrimoine Bâtiments – 02 33 87 80 99

POUR CANDIDATER

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Président sous la référence **NBR/2025-058**

Date prévisionnelle des entretiens : **Entre le 31 mars et le 4 avril 2025**

Pour envoyer votre candidature, rendez-vous sur www.lecotentin.fr/le-cotentin-recrute

Ou par courrier postal à : Direction parcours agent – Hôtel Atlantique – Boulevard Félix Amiot – 50100 Cherbourg-en-Cotentin