

AGENT DE BILLETTERIE, ACCUEIL, GESTION LOCATION DE SALLE (H/F)

| Offre d'emploi CDD |

MISSIONS

- . Procéder au contrôle de la régie billetterie de l'espace culturel ;
- . Les jours de spectacles : assurer le suivi des réservations, la billetterie et les contrôles ;
- . Etablir et gérer les contrats pour la location de salles ;
- . Programmer et réaliser les états des lieux entrants et sortants des salles ;
- . Assurer les permanences et le suivi liés aux réservations ;
- . Contribuer au fonctionnement optimal des équipements via le suivi administratif des prestataires et intervenants extérieurs ;
- . Participer ponctuellement à l'accueil des artistes ;

PROFIL RECHERCHÉ

- . Bac+ 2 souhaité : BTS tourisme, accueil, culture, administration
- . Permis B **EXIGE**
- . Expérience souhaitée dans les domaines du spectacle, du tourisme, de la culture
- . Expérience **EXIGEE** en régie, billetterie, logiciel de caisse (1 an)
- . Expérience **EXIGEE** en bureautique (5 ans)
- . Savoirs être indispensables : sens de l'accueil, aisance relationnelle, dynamisme, disponibilité, autonomie, patience,

LE CONTRAT

- . Date de prise de poste : Dès que possible
- . Date de fin de poste : 30 juin 2025
- . Temps de travail hebdomadaire : Temps complet, **travail le week-end et en soirée selon les programmations des spectacles** (plannings week-end et horaires décalés prévus en amont)
- . Rémunération mensuelle **BRUTE** : 2129.50€
- . Lieu de travail : Espace culturel du Podium - Les Pieux

Des questions ?

Cécile VAREON – Directrice des équipements communautaires Les Pieux– 02 50 79 17 35

POUR CANDIDATER

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à M. Le Président sous la référence : **CDD-CVL-2025-008**

De préférence par mail à
recrutement@lecotentin.fr

Plus d'infos : www.lecotentin.fr

ou par courrier à

Direction Parcours Agent
Hôtel Atlantique,
Boulevard Félix Amiot
50100 CHERBOURG-EN-COTENTIN

Un environnement préservé
entre bocage et bord de mer