

Publié le 21/12/2023

Arrêté n°A070_2023

ARRÊTÉ DU PRÉSIDENT

Portant délégation de fonctions et de signature à Monsieur Yves ASSELINE, 6^{ème} vice-président en charge des relations citoyennes, de la concertation et des ressources humaines

Le président de la Communauté d'Agglomération du Cotentin,

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment son article L.5211-9 qui confère au Président le pouvoir de déléguer l'exercice d'une partie de ses fonctions aux Vice-présidents,

Vu la délibération n° DEL2020_053 du 13 juillet 2020, portant élection du Président de la Communauté d'Agglomération du Cotentin,

Vu la délibération n° DEL2020_054 du 13 juillet 2020 fixant le nombre de Vice-présidents au Bureau de la Communauté d'Agglomération du Cotentin,

Vu la délibération n° DEL2020_055 du 13 juillet 2020 déterminant la composition du Bureau de la Communauté d'Agglomération du Cotentin,

Vu la délibération n° DEL2020_056 du 13 juillet 2020 portant élection des Vice-présidents de la Communauté d'Agglomération du Cotentin,

Vu la délibération n° DEL2023_135 du 07 décembre 2023 portant élection d'un Vice-président de la Communauté d'Agglomération du Cotentin,

Vu l'arrêté n° A44_2020 portant délégation de fonctions et de signature à Monsieur Yves ASSELINE, 7^{ème} vice-président en charge des relations citoyennes, de la concertation et des ressources humaines,

Considérant les délégations de pouvoirs du Conseil au Président,

ARRÊTE

Article 1

Il est donné délégation permanente de fonctions et de signature à Monsieur Yves ASSELINE, 6^{ème} vice-président de la Communauté d'Agglomération du Cotentin en charge des relations citoyennes, de la concertation et des ressources humaines, pour exercer les attributions suivantes :

- Représentation, concertation et relations citoyennes :
 - Conseil de développement

- Concertation :
 - assurer la promotion de l'image de la collectivité,
 - valoriser et améliorer la lisibilité des projets et des actions communautaires, notamment auprès de la population en proposant des évènementiels et en renforçant la proximité avec les usagers.

- Ressources Humaines :
 - la gestion des personnels,
 - le suivi du dialogue social,
 - la présidence, l'animation et le suivi des instances de dialogue social : le Comité Technique (CT), le Comité d'Hygiène de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT), les Commissions Administratives Paritaires (CAP) et Commissions Consultatives Paritaires (CCP),
 - la formation des élus et des agents,
 - le recrutement des personnels contractuels,
 - le pouvoir disciplinaire,
 - la gestion des contentieux liés aux ressources humaines,
 - l'hygiène, la sécurité, la santé et le bien-être au travail,
 - la politique salariale,
 - la communication interne en direction du personnel.

Article 2

Dans le domaine général, délégation est donnée à titre permanent à Monsieur Yves ASSELINE à l'effet de signer au nom du Président tous les actes, conventions, contrats, arrêtés, bons de commande, accord-cadre, marchés publics, les certifications nécessaires et tous documents nécessaires à l'exécution des actes exécutoires, dans le champ des matières déléguées à l'article 1.

Dans le domaine des achats publics, délégation est donnée à titre permanent, dans le périmètre de ses attributions, pour :

- Signer tous les actes nécessaires à la passation et à l'exécution des bons de commande, accord-cadre et marchés (dont subséquents) y compris la notification, les avenants et reconduction sans limite de montants dans la limite des crédits inscrits au budget ainsi que les mises en demeure et résiliation
- Signer tout document dans le cadre d'une procédure formalisée

Article 3

En cas d'absence ou d'empêchement, la délégation de signature est exercée dans l'ordre de priorité suivant pour les domaines précédents :

- Madame Christèle CASTELEIN

Ces délégations ne font pas obstacle au pouvoir du Président de la Communauté d'Agglomération d'accomplir personnellement tout acte ou décision se rapportant aux attributions déléguées.

Article 4

Les dispositions du présent arrêté seront applicables dès qu'il aura été procédé aux formalités de publicité ainsi qu'à leur transmission au représentant de l'Etat

Article 5

Le Président et le directeur général des services seront chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté dont une ampliation sera adressée :

- Au Préfet (ou sous-Préfet)
- Au Comptable public
- A l'intéressé à la notification

Article 6

Le présent arrêté sera inscrit au registre des arrêtés et publié sur le site internet de la Communauté d'Agglomération du Cotentin.

Article 7

Le Président informe qu'en vertu de l'article R.421-1 du Code de Justice Administrative, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours auprès du tribunal administratif de Caen (par voie postale au 3 rue Arthur Leduc 14000 CAEN ou par voie dématérialisée via l'application « Télérecours citoyens » sur le site www.telerecours.fr) dans un délai de deux mois à compter de sa transmission au représentant de l'État et de l'accomplissement des formalités de publicité requises.

Article 8

En application de l'article 7 du décret n°2014-090 du 31 janvier 2014 portant application de l'article 2 de la loi n°2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique, lorsqu'une personne titulaire de fonction électorale estime se trouver en situation de conflit d'intérêts, elle en informe le délégant par écrit, en précisant la teneur des questions pour lesquelles elle estime ne pas devoir exercer leurs compétences. Un arrêté du délégant détermine en conséquence les questions pour lesquelles la personne intéressée doit s'abstenir d'exercer ses compétences.

Article 9

L'arrêté n°A44_2020 sera abrogé dès que le présent arrêté aura acquis son caractère exécutoire.

Fait à Cherbourg-en-Cotentin, en un exemplaire original, le **20 DEC. 2023**



Le Président de la Communauté
d'Agglomération du Cotentin

David MARGUERITTE



A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the printed name 'David MARGUERITTE'.